

保守対応要件一覧

記載されている項目について、対応可能である場合は「○」を記載すること。代替案または、別途有料での対応は「△」を記載し費用がかかる場合は、内容（費用等）を備考欄に記載すること。対応不可の場合は「×」を記載すること。CMSの基本機能に含まれる内容においても保守での対応が可能か否かを記すこと。

保守対応要件

No.	分類	詳細	可否	備考
1	対応時間	貴社の保守対応時間を記載してください（ 時間／月）		
2	Web表示	ホームページ内の各種画像の差し替え対応		
3		トップページやカテゴリページなど、CMSで編集できないページの軽微な変更対応		
4		既存ページの編集等（例：文字ばかりのページを、図やイラストを使用して見やすくする作業など）		
5		ホームページに関する各種バナー、簡易LP作成		
6		例規集が更新された際、常に最新のものをアップロード及び表示		
7		トップページの簡易的なレイアウト変更対応（デザイン変更は含まない）		
8		運用するSNSに応じて、可能な限りタイムラインや動画の埋め込み対応		
9		エクセルやワードなどで作成された表をWeb上で見やすく表示する変換対応		
10		ホームページにアップロードしたい画像のリサイズや、容量変更、トリミング、簡易編集対応		
11		下層ページ等の表示デザイン変更（各種説明ページ等を分かりやすく表現変更など）		
12	CMS機能	登録されている全ページの情報（タイトル、URL、作成ユーザー等）の一覧作成		
13		テンプレートでの作成が困難なページの作成対応		
14		CMS機能外の表示対応（例：希望フォント使用要望など）		
15		記事の作成・更新の代行対応		
16	アクセス解析	アクセス解析についてのレポート提出対応 ※レポート作成項目については協議の上決定		
17	災害・障害対応	災害等の緊急時に、緊急用トップページへの切り替え及びページの更新代行		
18		緊急事態発生時に連絡が24時間対応可能な緊急用連絡先の用意（携帯電話）		
19		サーバーダウン等の障害発生時に、状況が解消されるまでの対応		
20	その他	ホームページのバックアップを定期的に行い、問題発生時には平時の状態まで復元可能な状況を維持		
21		サイト全体のリンク切れチェック及び、リンク切れ情報の報告		
22		人事異動があった際、要望に応じて操作研修実施（現地訪問、Zoom等）		
23		機構改革の際の、CMS設定変更（施行開始時期指定）		
24		発注時に移行できなかったページの移行作業		
25		外部サービスとの設置や連携対応（API接続対応が必要な場合は別途見積）		
26		CMSに限らず、ホームページに関する困りごとの相談対応（電話、メール、Zoom等） ※各担当課から直接相談対応		