

委任状

必ず委任者が全て記入してください

代理人（窓口に来る方）

住所 _____

氏名 _____ 印

※代理人は代理人自身の本人確認ができる書類（運転免許証等顔写真付き）をお持ちください。

※虚偽の申請は住民基本台帳法第により処罰対象となります。

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関する事を委任します。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（委任状を記載した日付）

委任者（頼む方）

住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 連絡先 _____

※委任状に記入漏れや内容の不備がある場合、手続きができない事がありますので記載内容には十分気を付けてください。

委任内容（個人証明で複数名を必要とする際は余白をご利用ください）

戸籍	
請求する証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全員） _____ 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人） _____ 通
	<input type="checkbox"/> 除籍（全・個） _____ 通
	<input type="checkbox"/> 改正原戸籍（全・個） _____ 通
	<input type="checkbox"/> 附票（全・個） _____ 通
	<input type="checkbox"/> 附票（全・個） _____ 通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通
	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ） _____ 通
住民票（住所は委任者の住所欄の通り）	
<input type="checkbox"/> 住民票謄本（世帯全員） _____ 通	
<input type="checkbox"/> 住民票抄本（個人） _____ 通	
<input type="checkbox"/> その他（ _____ ） _____ 通	
本籍・続柄 【 載せる ・ 載せない 】	
マイナンバー 【 載せる ・ 載せない 】	
住民異動届	
<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居（村内異動） <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	
旧住所（ _____ ）	
新住所（ _____ ） 異動日（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）	

※印鑑証明書の発行に関する委任は「印鑑登録証」が必ず必要となります。

また、郵送で印鑑証明書を請求する事はできませんのでご注意ください。