

第1号様式（第4条第2項）

開 示 請 求 書

年 月 日

（請求先）

請求者 氏 名
郵便番号
住 所
電話番号

南大東村情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり行政文書の開示を請求します。

1 開示請求に係る 行政文書の名称又 は内容			
2 開示の実施方法 ※記載は任意です。	<p>（1）閲覧 （2）写しの交付 （3）視聴 ※いずれか1つを選択してください。</p> <p>【閲覧又は視聴の場合の希望日】 < ></p> <p>【写しの交付の場合の実施方法】</p> <p><input type="checkbox"/> 窓口【希望日】 < > <input type="checkbox"/> 郵送</p> <p><input type="checkbox"/> 電子情報処理組織</p> <p>【電子メールアドレス】 < ></p> <p>【写しの交付の場合の希望する媒体】</p> <p><input type="checkbox"/> 紙媒体（<input type="checkbox"/> カラーページがある場合は、カラー印刷を希望）</p> <p><input type="checkbox"/> 電磁的記録</p> <p>※希望日は複数記入できます。（例：〇月△日～〇月×日、〇月の△曜日など）</p> <p>※希望する方法に対応できない場合があります。この場合及び開示請求時に特段の希望がない場合、開示決定の際に対応可能な実施方法を通知しますので、希望する実施方法等について書面を提出してください。</p>		
3 備 考		受 付 欄	

- （注意）
- 1 請求者の氏名及び住所は、法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。
 - 2 請求者が法人その他の団体の場合は、備考欄に連絡可能な方の氏名及び電話番号を記入してください。